

ОБОСНОВАНИЕ применения БСО компьютерного образца

Согласно п. 2 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 года № 54-ФЗ **«О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»** организации **вправе** осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт с Потребителями **без применения контрольно-кассовой техники**, при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности.

В соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 года № 359 **«О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»** бланк документа может изготавливаться типографским способом или формироваться **с использованием автоматизированных систем**.

В Информационном письме Министерство финансов РФ от 22.08.2008 года «О порядке утверждения форм бланков строгой отчетности» разъяснило налогоплательщикам, что организация, оказывающая услуги населению, для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники **вправе использовать самостоятельно разработанный документ**, с указанием всех обязательных реквизитов.

Утверждение формы такого документа уполномоченными федеральными органами исполнительной власти не требуется.

Таким образом, ООО «.....» правомерно не использует контрольно-кассовую технику и выдает бланки строгой отчетности (договор-заказ), разработанные и изготовленные самостоятельно с помощью автоматизированной системы.

В соответствии с «Правилами бытового обслуживания населения в РФ» утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 г. № 1025 и «Руководством для работников приемных пунктов предприятий химической чистки и крашения» утвержденным Министерством бытового обслуживания населения РСФСР от 20.06.1990 г. договор-заказ должен содержать следующую информацию:

- наименование, адрес и телефон предприятия и приемного пункта;
- номер заказа и дата приема;
- фамилия, инициалы и адрес заказчика;
- наименование изделия, его описание, комплектность и процент износа;
- срок исполнения заказа;
- наименование работ, их стоимость в отдельности и общая стоимость заказа;
- подписи заказчика и приемщика.